

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ.2566

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ข้อ 3 (1), ข้อ 80 (14), ข้อ 113 (1) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 29 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ.2566 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ.2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
“ตัวแทน”	หมายถึง ผู้มีอำนาจถอนเงินซึ่งผู้ฝากมอบอำนาจให้โดยได้จัดทำตัวอย่างลายมือชื่อไว้ที่สหกรณ์
“ผู้ส่งเงิน”	หมายถึง ผู้ฝากเงินหรือผู้อื่นที่นำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากเงิน
“บัตรเอทีเอ็ม (ATM)”	หมายถึง บัตรบริการเงินด่วนซึ่งธนาคารเป็นผู้ออกบัตรให้ถือบัตรสามารถใช้บริการกับบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ได้ตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร
“ตู้เอทีเอ็ม (ATM)”	หมายถึง เครื่องให้บริการโอนเงิน ชำระค่าบริการและถอนเงินสดอัตโนมัติ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖

“ธนาคาร”	หมายถึง ธนาคารที่สหกรณ์ได้ทำข้อตกลงใช้บริการ ฝากเงิน โอนเงินชำระค่าบริการ และถอนเงินสดผ่านตู้ เอทีเอ็ม (ATM)
“ไปรษณีย์”	หมายถึง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
“Application”	หมายถึง แอปพลิเคชันต่างๆ ที่สหกรณ์ฯ เปิดให้บริการแก่ สมาชิกและออกแบบใช้สำหรับอุปกรณ์พกพา เช่น COOP Mobile Application เป็นต้น ซึ่งสหกรณ์ ได้จัดทำขึ้นตามเงื่อนไขข้อตกลงการใช้บริการและ ประกาศสหกรณ์ฯ
“ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์”	หมายถึง การบริการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สหกรณ์เปิด ให้บริการแก่สมาชิก ซึ่งสหกรณ์ได้จัดทำขึ้นตาม เงื่อนไขข้อตกลงการใช้บริการและประกาศสหกรณ์ฯ

ข้อ 5. การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเห็นสมควรให้ดำเนินการที่เป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ให้ เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. ให้สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิกตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 7. การรับฝากเงินของสหกรณ์มี 2 ประเภท คือ

(1) ประเภทเงินฝากออมทรัพย์

(2) ประเภทเงินฝากประจำ

ข้อ 8. สมาชิกผู้ใดประสงค์จะฝากเงินไว้กับสหกรณ์ ให้ยื่นแบบขอเปิดบัญชีเงินฝากแต่ละประเภทตาม ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 9. ผู้ฝากต้องจัดทำตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจน ระบุคำสั่งเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์โดยใช้บัตรตามแบบสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อที่ได้ให้ไว้ตามวรรคแรก จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็น หนังสือต่อสหกรณ์พร้อมบัตรตัวอย่างลายมือชื่อนับใหม่ และสหกรณ์ได้ตอบรับการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ นั้นแล้ว

การลงลายมือชื่อทุกกรณีในการฝากหรือถอนเงินทุกประเภท ให้เขียนด้วยหมึก จะใช้ตรา ประทับแทนการลงลายมือชื่อไม่ได้

ข้อ 10. ในการเปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภท สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝากถือไว้ ผู้ฝากต้องรักษา สมุดคู่บัญชีไว้อย่างดีให้สูญหาย

สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียมสมุดคู่บัญชีที่สหกรณ์ได้ออกให้แก่ผู้ฝากตามวรรคแรก หรือ สมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ที่สหกรณ์ได้ออกให้ต่อจากเล่มก่อนที่ลงรายการเต็มแล้ว

ถ้าสมุดคู่บัญชีสูญหายหรือชำรุด สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียม เล่มละห้าสิบบาท

ข้อ 11. การฝากเงินครั้งต่อไป ผู้ส่งเงินฝากจะส่งเงินเข้าบัญชีโดยตรงกับสหกรณ์ หรือส่งทางบริการ การเงินของไปรษณีย์ หรือโอนเงินผ่านธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของสหกรณ์แล้วให้ผู้ส่งเงิน ฝากจัดส่งสำเนาใบนำฝากเงินกับธนาคารให้กับสหกรณ์ทางโทรสารทันที หรือโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ ที่ธนาคารด้วยใบแจ้งการชำระเงิน Bill Payment หรือฝากโอนจากตู้เอทีเอ็ม (ATM) หรืออื่นๆ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ


๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖

การเขียนใบส่งเงินให้เขียนด้วยหมึก ลงวันที่ตรงตามวันส่งเงินของสหกรณ์พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ส่งในช่องที่กำหนดไว้ ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใดๆในใบส่งเงิน ผู้ส่งเงินต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ 12. การฝากเงินหรือถอนเงินคราวใด ผู้ฝากต้องนำหรือส่งสมุดบัญชีพร้อมกับส่งเงินหรือใบถอนเงินให้สหกรณ์เพื่อบันทึกรายการไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดบัญชีให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนรับสมุดบัญชีคืนไปหากเห็นว่ารายการในสมุดบัญชีคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องประการใด ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทราบเพื่อแก้ไขทันที จะแก้ไขด้วยตนเองไม่ได้

ข้อ 13. ในการถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากหรือตัวแทนเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินได้เท่านั้น และต้องยื่นใบถอนเงินฝากแต่ละประเภทตามแบบของสหกรณ์ต่อผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ ณ ที่ทำการสหกรณ์ หรือส่งใบถอนเงินถึงผู้จัดการทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษก็ได้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

การเขียนใบถอนเงิน ให้เขียนด้วยหมึก ลงวันที่ตรงตามวันส่งเงินต่อสหกรณ์พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ส่งในช่องที่กำหนดไว้ ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใดๆในใบส่งเงิน ผู้ส่งเงินต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

การถอนเงินหรือทำธุรกรรมอื่นใดผ่านตู้เอทีเอ็ม (ATM) ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร ซึ่งจะได้ประกาศเป็นคราวๆไป

ข้อ 14. ถ้าผู้ฝากหรือตัวแทนไม่สามารถขอถอนเงิน ณ ที่ทำการสหกรณ์ด้วยตนเองได้ ต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ ในช่องลายมือชื่อเจ้าของบัญชีหรือผู้มอบฉันทะตามที่กำหนดไว้ในใบถอนเงินแล้ว มอบอำนาจให้ผู้รับมอบหรือผู้รับมอบฉันทะยื่นใบถอนเงินพร้อมด้วยสมุดบัญชีและแนบสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจหรือเจ้าของบัญชีต่อผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ ในการนี้สหกรณ์จะขอให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบฉันทะแสดงหลักฐานประจำตัว แล้วบันทึกในช่องว่างของใบถอนเงินไว้เป็นหลักฐานด้วยก็ได้

อนึ่ง การถอนเงินทางไปรษณีย์ ผู้ฝากหรือตัวแทน จะมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นถอนเงินหรือรับเงินแทนไม่ได้

ข้อ 15. ในการฝากส่งเงินเข้าบัญชี หรือการถอนเงินทางไปรษณีย์ก็ดี สหกรณ์อนุโลมให้ใช้หนังสือที่ผู้ฝากมีถึงผู้จัดการแทนใบส่งเงินหรือใบถอนเงินแล้วแต่กรณีก็ได้ แต่ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะต้องเขียนใบส่งเงินหรือใบถอนเงินเป็นหลักฐานแนบติดกับหนังสือของผู้ฝากไว้ด้วย แล้วบันทึกข้อความว่า “ฝากหรือถอนเงินทางไปรษณีย์” บนที่ว่างด้านหน้าตอนบนของใบส่งเงินหรือใบถอนเงินให้ชัดเจนด้วย

การฝากส่งเงินทางไปรษณีย์ สหกรณ์จะถือว่าวันที่สหกรณ์ได้รับเงินเป็นวันนำเงินเข้าบัญชี

การถอนเงินทางไปรษณีย์ สหกรณ์จะส่งเงินให้ผู้ฝากหรือตัวแทนทางบริการการเงินของไปรษณีย์ เมื่อผู้ฝากหรือตัวแทนได้รับเงินแล้วต้องแจ้งการรับเงินให้ผู้จัดการทราบด้วย และให้ผู้จัดการนำหนังสือแจ้งการรับ เงินดังกล่าวแนบไว้กับใบถอนเงินรายนั้นด้วย

หมวด 3

เงินฝากประเภทออมทรัพย์

ข้อ 16. สมาชิกจะฝากเงินไว้กับสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 17. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากให้เป็นรายวันในอัตราสูงสุดไม่เกินประกาศที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำ ดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงาน สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

การถอนเงินแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่าหนึ่งร้อยบาทถ้วน

ในกรณีการถอนเงินหรือฝากเงินจากบัญชีเงินฝากผ่าน Application หรือผ่านระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ ถือว่าผู้ฝากเงินตกลงและยอมรับว่าการกระทำใดๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการ ใช้บริการนี้แล้ว ให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกประการ โดยผู้ขอใช้บริการไม่ต้องลง ลายมือชื่อในเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น และผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวเสมือนหนึ่งว่าผู้ขอใช้ บริการเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง

ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยผู้ขอใช้บริการหรือบุคคลใดและไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม นอกจากนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าการใช้รหัสประจำตัวถือเป็นการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมาย โดยผู้ฝากเงินตกลงชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับการใช้บริการนี้ตาม อัตราและเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด โดยผู้ฝากเงินยินยอมให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์ ได้

ข้อ 18. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์เมื่อใดก็ได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้จนถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน และจะนำดอกเบี้ยรวมกับยอดเงินฝากคงเหลือ เพื่อให้ผู้ฝากถอนจำนวนรวมทั้งหมด

หมวด 4

เงินฝากประเภทประจำ

ข้อ 19. สมาชิกจะฝากเงินไว้กับสหกรณ์ประเภทประจำ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนหรือ 12 เดือน

ข้อ 20. สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอน ก่อนกำหนด สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประเภทประจำ เมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ยจนพ้นกำหนดไปอีก เจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประเภทประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบ กำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนด ก็ได้

หมวด 5

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 21. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอน ประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่ยอมรับคณะกรรมการ ดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ข้อ 22. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิด ความยุ่งยากแก่สหกรณ์หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้า บัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีกและให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์ จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ



๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖

ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด เป็นผู้รักษาการ
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)



(นายคมกฤษณ์ สุขไชย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

“นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบตามหนังสือ
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ 0010/.....
ลงวันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖”

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ



๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖